나를 전문가로 만드는 대학

THE MYONGJI COLLEGE

나의 新성장 발전소 !

명지와 함께 내일의 실천을 !

2026학년도 신입학 정원외 특별전형 (재외국민 · 외국인 · 북한이탈주민) 모집요강

(수시, 정시 공용)

명지전문대학

MYONGJI COLLEGE

목 차

□ 정원외 특별전형(재외국민) ····· 1

1. 모집학과 및 인원
2. 전형일정
3. 지원자격
4. 최소 해외 [재학・근무・거주(영주)・체류] 기간 요건
5. 기타사항
6. 제출서류

□ 정원외 특별전형(외국인 · 북한이탈주민) ····· 6

1. 모집학과 및 인원
2. 전형일정
3. 지원자격
4. 최소 해외 [재학・근무・거주(영주)・체류] 기간 요건
5. 기타사항
6. 제출서류

□ 서류제출 및 입학전형 유의사항 ····· 9

1. 서류제출 유의사항
2. 전형방법
3. 합격자 사정(선발) 원칙
4. 합격자 발표 및 등록 안내
5. 등록포기 및 등록금 환불

□ 원서접수 및 지원자 유의사항 ····· 11

1. 원서접수 안내
2. 복수지원 및 이중등록 안내
3. 지원 및 전형관련 유의사항
4. 원서접수 전형료

□ 외국인특별전형 입학생 장학금 ····· 13

□ 생활관(기숙사) ····· 13

□ 개인정보 수집 및 이용 안내 ····· 14

□ 제출서류(서식) ····· 15

- 학업계획서
- 정원외 특별전형(재외국민 및 외국인) 기록표

□ 명지전문대학 오시는 방법 ····· 18

□ 정원외 특별전형(재외국민)

1. 모집학과 및 인원

전형구분 / 모집단위		주/야	학제	입학정원	정원외 특별전형			
					재외국민		외국인·북한이탈주민	
					수시2차	정시	수시2차	정시
AI·SW융합학부	AI게임소프트웨어학과	주간	3	75	1	1	모 집 인 원 제 한 없 음 (유아교육학과, 사회체육과는 외국인 모집 없음)	
	컴퓨터공학과	주간	3	100	1	1		
	컴퓨터보안공학과	주간	3	75	1	1		
	전자공학과	주간	3	95	1	1		
	정보통신공학과	주간	3	70	1	1		
스마트시스템공학부	기계공학과	주간	2	100	1	1		
	산업경영공학과	주간	2	90				
	전기공학과	주간	2	115	1	1		
	토목공학과	주간	2	95	1	1		
	지적공간정보학과	주간	2	50				
	드론정보공학과	주간	2	60				
경영·휴먼라이프학부	경영학과	주간	2	105	1	1		
	세무회계과	주간	2	115	1	1		
	부동산경영과	주간	2	70	1	1		
	사회복지과	주간	2	110	1	1		
	공공행정서비스과	주간	2	50	1	1		
	항공서비스과	주간	2	49				
	중국어비즈니스과	주간	2	55	1	1		
	일본어과	주간	2	55	1	1		
	문예창작과	주간	2	43				
	유아교육학과	주간	3	74				
	청소년교육상담과	주간	2	100	1	1		
예술·건강학부	산업디자인학과	주간	3	80				
	패션·리빙디자인과	주간	2	75				
	커뮤니케이션디자인과	주간	2	53				
	AI미디어디자인학과	주간	3	60	1			
	사회체육과	주간	2	90				
	뷰티매니지먼트과 (메이크업·네일전공)	주간	2	30	1	1		
	뷰티매니지먼트과 (스킨케어·메디컬코스메틱전공)	주간	2	30	1	1		
	뷰티매니지먼트과 (헤어디자인전공)	주간	2	30	1	1		
	뷰티매니지먼트과 (방송스타일디렉터전공)	주간	2	30	1	1		
	보건의료정보과	주간	2	60	1	1		
	실용음악과	주간	2	50	1	1		
	연극영상학과	주간	3	40	1	1		
자유전공학부 자유전공학과 ★		주간	2	104	1	1		
계				2,483	25	24		

※ ★자유전공학과의 선택(1학년 1학기 수료 후) 가능 학과 : 전체학과 중 다음의 학과(유아교육학과,사회체육과,실용음악과,연극영상학과)를 제외한 학과 선택가능. 단, 항공서비스과 및 예술.건강학부(보건의료정보과 제외) 선택 시에는 면접평가를 시행할 수 있음

2. 전형일정

구분	전형일정		비고
	수시2차	정시	
인터넷 원서접수	2025.11.07.(금) ~ 2025.11.21.(금) 21:00	2025.12.29.(월) ~ 2026.01.14.(수) 21:00	• https://www.jinhakapply.com(진학어플라이) • https://www.uwayapply.com(유웨이어플라이)
서류제출	2025.11.26.(수)	2026.01.17.(토)	• 서류제출 마감일 도착분에 한함 • 입학원서를 접수한 인터넷 사이트에서 확인
면접고사	2025.11.29.(토) 예정	2026.01.18.(일) 예정	• 장소 및 시간 개별 통지
합격자발표	2025.12.12.(금) 15:00	2026.02.02.(월) 15:00	• 우리 대학 홈페이지 및 ARS로 안내
온라인 문서등록	2025.12.15.(월) ~ 2025.12.17.(수)	없음	• 우리 대학 홈페이지 • 합격자 발표 시 발표화면에서 문서등록 가능(수시2차)
등록금 납부기간	2026.02.03.(화) ~ 2026.02.05.(목)		• 별도 SMS 안내 • 우리 대학 홈페이지에서 등록금고지서 출력

3. 지원자격

가. 공통학력요건 : 고등학교 졸업(예정)자, 혹은 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자로서 국내·외 고등학교를 포함한 [통산 12년 이상]의 교육과정을 이수한 자

나. 자격구분별 자격요건

지원자격 구분	지원자격 인정 범위
영주교포 자녀	부모 및 학생 모두가 외국에서 3년(6학기) 이상 영주하는 교포의 자녀
해외근무 공무원 자녀	외국에서 3년 이상 근무하는 중이거나 근무 후 귀국하는 공무원의 자녀
해외근무 상사직원 자녀	외국에서 3년 이상 근무하는 중이거나 근무 후 귀국하는 상사직원의 자녀
외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀	외국에서 3년이상 근무하는 중이거나 근무 후 귀국한 외국정부 또는 국제기구 근무자의 자녀
유치과학자 및 교수요원 자녀	정부의 초청 또는 추천에 의하여 외국에서 3년 이상 근무 중이거나 근무하고 귀국하는 유치과학자 및 교수요원의 자녀
기타 재외국민	기타 적법한 절차를 통하여 부모 및 학생 모두가 외국에서 [3년 이상 거주]하거나 거주한 뒤 귀국하는 재외국민의 자녀 ■ 해외거주 사유 : 자영업, 선교활동, 현지 법인회사 근무, 파견 교직원
기타 외국인 (본인만 외국국적)	외국 국적을 취득한 이후 외국에서 [3년 이상의 고등학교 교육과정을 이수]한 외국인(부모 국적 무관)
외국의 [전 교육과정(초·중등교육)을 이수]한 재외국민	

■ 영주교포의 범위
- 자격인정 기준 시점까지(원서접수일) 영주권 자격 유지
- 영주권 제도가 없는 나라 : 영주권에 해당하는 권리를 취득할 경우 영주권을 취득한 것으로 인정

■ 공무원의 범위
- [국가공무원법] 제2조에 규정된 공무원
- [지방공무원법] 제2조에 규정된 공무원

■ 해외근무 상사직원의 범위
- [공공기관의 운영에 관한 법률]에 의한 공공기관의 임직원

- [외국환거래법 시행령]에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원
- [내국인법으로 외국환은행이 인증한 해외지사(또는 해외사무소)]의 임직원(설치인증·허가되지 않거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지사 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 불인정)
- [외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)]의 임직원
- [정부파견] 의사, [언론기관] 특파원

■ 외국정부 및 국제기구의 범위
- 외국정부 : [해당국가의 중앙행정기관]으로서 그 국가를 대표하는 정부기관(기타 국가기관·지방정부·국영기업체 제외)
- 국제기구 : [정부 간의 국제조약·협약] 등에 의하여 설치된 국제기구(기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구 제외)

■ 기타 재외국민
- 현지법인 근무자
- 자영업자(해당국 정부로부터 영업허가 승인을 받고 영업에 대한 세금을 납부한 실적이 있는 자)

■ 해외 파견 선교사의 범위
- 한국기독교총연합회, 한국기독교교회협의회, 한국독립교회연합회, 한국교회연합, 한국장로교총연합회에서 인정하는 종교단체에서 해외에 파견되어 3년 이상 외국에서 근무 중이거나 근무 후 귀국한 자의 자녀

다. 지원자 학력요건

<table>
<tr><th>전형구분</th><th>지원자격 구분</th><th>학력 요건</th></tr>
<tr><td rowspan="8">재외국민</td><td>영주교포 자녀</td><td rowspan="7">• 고등학교과정 1년 이상을 포함하여 [3년(6학기) 이상] 외국 소재 중·고등학교에 연속 재학한 자

• 연속 재학하지 않은 경우는 고등학교 과정 1년 포함하여 [통산 3년 이상] 외국 소재 중 · 고등 학교에 재학한 자</td></tr>
<tr><td>해외근무 공무원 자녀</td></tr>
<tr><td>해외근무 상사직원 자녀</td></tr>
<tr><td>외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀</td></tr>
<tr><td>유치과학자 및 교수요원 자녀</td></tr>
<tr><td>기타 재외국민</td></tr>
<tr><td>기타 외국인(본인만 외국국적)</td></tr>
<tr><td>외국의 전 교육과정(초·중등교육)을 이수한 재외국민</td><td>• 외국 소재 학교 에서 [초·중·고등학교에 상응하는 전 교육과정]을 이수한 자로 [한국어능력시험(TOPIK/ TOPIK ibt) 성적이 2급] 이상인 자 (단, 졸업 전까지 3급 이상 반드시 취득)</td></tr>
</table>

■ 외국 소재 학교 인정기준
- "외국학교"라 함은 외국에 소재한 학교를 의미하며, 해당국의 관계법령 등에 의거 소정의 학력이 인정되는 학교만 인정(국내소재 외국인학교 불인정)
- 외국 소재 학교는 부모의 근무국(거주국)내에 소재한 학교만을 인정하며, 지역·종교·전쟁·이데올로기 등 불가피한 경우 보호자 근무국 재외공관장이 발행한 제3국 [수학인정서]를 제출한 경우 제3국 수학 인정
- 외국 소재 학교의 형태는 해당국 교육관계법령 등에 의하여 소정의 학력이 있다고 인정되는 초등·중등·고등학교의 정규 학교만을 인정하고, 유아원·유치원·어학연수원 등의 교육기관 및 국내·외의 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력은 불인정

4. 최소 해외 [재학 · 근무 · 거주(영주) · 체류] 기간 요건

<table>
<tr><th rowspan="2">지원 자격 유형</th><th colspan="3">학생</th><th colspan="3">보호자</th><th colspan="2">보호자의 배우자</th></tr>
<tr><th>재학</th><th>거주
(영주)</th><th>체류</th><th>근무</th><th>거주
(영주)</th><th>체류</th><th>거주
(영주)</th><th>체류</th></tr>
<tr><td>영주교포 자녀</td><td>3년</td><td>3년</td><td rowspan="6">학생
재학
기간의
매년
기간
마다
3/4
이상</td><td>-</td><td>3년</td><td rowspan="6">학생
재학
기간의
매년
기간
마다
2/3
이상</td><td>3년</td><td rowspan="6">학생
재학
기간의
매년
기간
마다
2/3
이상</td></tr>
<tr><td>해외근무 공무원 자녀</td><td rowspan="4">3년</td><td rowspan="4">3년</td><td rowspan="4">3년</td><td rowspan="4">3년</td><td rowspan="4">3년</td></tr>
<tr><td>해외근무 상사직원 자녀</td></tr>
<tr><td>외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀</td></tr>
<tr><td>유치과학자 및 교수요원 자녀</td></tr>
<tr><td>기타 재외국민 자녀</td><td>3년</td><td>3년</td><td>3년</td><td>3년</td><td>3년</td></tr>
<tr><td>전 교육과정 외국 이수 재외국민</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

- 체류 및 재학 기간 산정 시 유의사항
  - 외국 고등학교 과정을 연속으로 3년 이상 재학했을 경우 재학 기간으로 인정
  - 외국 고등학교 과정을 최소 1년 이상 포함하여 중·고등학교 과정 연속 3년 이상 재학했을 경우 재학기간으로 인정
  - 2개국 이상에서 12년 이상의 초·중·고등학교 과정을 이수한 자가 제3국의 학교에 전·편·입학하는 과정에서 해당국 간의 학제차이로 불가피하게 총 재학 기간이 1개 학기(6개월) 이내에서 부족하게 된 경우 예외 인정
  - 외국 학교와의 학제 차이로 재학 연수가 교육과정에 미달되거나, 재학 학기가 중복된 경우에는 1개 학기 범위 내에서 예외 인정
  - 부모 및 지원자가 해당국가에서 실제 체류하지 않은 기간은 수학기간에서 제외
  - 학기 중(방학 제외) 출입국이 빈번하여 중·고등학교 과정에 계속하여 재학하지 않은 경우 그 사유를 소명하지 않으면 지원자격 미달 처리
  - 해외파견 근무자 자녀의 경우 보호자의 근무기간 내의 체류 및 재학 기간만 인정
  - 기타 재외국민의 경우 부모 모두와 본인이 함께 거주한 기간 내의 체류 및 재학 기간만 인정
  - 해당국의 교육과정 법령 등에 의한 학제 상 월반 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 증빙서류(학교발급 사유서, 관련규정 등)를 제출하면 총 재학 기간이 부족하더라도 인정
  - 지원자가 재학 기간 중 방학 등 수학에 지장이 없는 경우에 한하여 재학국에 실제 체류하지 않았더라도 해당 해당국에 체류한 기간으로 인정
  - 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 인정하지 않음
  - 외국의 전 교육과정 이수자인 경우 해외 한 국가 내에서 동일한 학교에서 초·중·고 전 과정을 이수해야 함. 단, 해외의 한 국가에서 전 교육과정을 이수할 때, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정함

5. 기타사항

- 이중국적자는 국내법에 따라 외국인으로 미인정
- 부모의 유학, 안식년, 출장 등의 목적으로 외국에 거주하는 기간은 불인정
- 모집요강에 기재되지 않은 기타사항은 전문대학입학전형기본사항 및 대학입학전형관리위원회에서 결정함

6. 제출서류(수시2차/정시 공통)

제출서류 \ 제출대상	영주 교포 자녀	해외 공무원 자녀	해외 상사직원· 외국정부· 국제기구· 근무자녀	유치 과학자· 교수요원 자녀	법인근무· 자영업자· 교직원 자녀	선교사 자녀	전교육 과정 외국이수 재외국민	비고
입학원서	○	○	○	○	○	○	○	인터넷 원서접수 사이트 출력
자기소개서(학업계획서)	○	○	○	○	○	○	○	
정원외 특별전형(재외국민 및 외국인) 기록표	○	○	○	○	○	○	○	
고등학교 졸업(예정)증명서	○	○	○	○	○	○	○	국내학교의 경우 학교생활기록부 제출
초·중·고 전 과정 성적증명서 (재학기간 또는 재학학기가 명시)	○	○	○	○	○	○	○	
학력인정확인서	○	○	○	○	○	○	○	9쪽 참조
주민등록등본(본인, 부·모)	○	○	○	○	○	○	○	
가족관계증명서	○	○	○	○	○	○	○	
재외국민 등록부등본(본인·부·모)	○	○	○	○	○	○	○	외교부
출입국사실증명서(본인·부·모)	○	○	○	○	○	○	○	출입국 관리사무소
해외 근무·경력기간이 명시된 보호자의 재직(경력)증명서	○	○	○	○	○	○		해당기관
영주권 사본(본인·부·모)	○							
해외직접 투자승인허가서, 해외지사 설치인증허가서(상사직원만 해당)			○					
해외 기관 초청서 또는 추천서				○				
해외 근무기간 동안의 법인세 납부증명서, 개인소득세 납입 증명서, 자영업 세금납부증명서 중 1부					○			
해외법인설립허가증, 사업자등록증, 법인등록증 중 1부					○			
선교사 파송증명서						○		파송국가 및 파송기간 명시
소속 종교단체 입증서류						○		소속 연합회 및 협의회 확인
한국어능력시험(TOPIK/TOPIK ibt) 성적증명서							○	

※ 상기 제출서류 외에 별도 확인이 필요할 경우 [추가서류 제출]을 요청할 수 있음

※ 서류제출 및 입학전형 유의사항은 9쪽 참조

□ 정원외 특별전형(외국인·북한이탈주민)

1. 모집학과 및 인원

전형구분 / 모집단위		주/야	학제	입학정원	정원외 특별전형	
					외국인·북한이탈주민	
					수시2차	정시
AI·SW융합학부	AI게임소프트웨어학과	주간	3	75	모 집 인 원 제 한 없 음 (유아교육학과, 사회체육과는 외국인 모집 없음)	
	컴퓨터공학과	주간	3	100		
	컴퓨터보안공학과	주간	3	75		
	전자공학과	주간	3	95		
	정보통신공학과	주간	3	70		
스마트시스템공학부	기계공학과	주간	2	100		
	산업경영공학과	주간	2	90		
	전기공학과	주간	2	115		
	토목공학과	주간	2	95		
	지적공간정보학과	주간	2	50		
	드론정보공학과	주간	2	60		
경영·휴먼라이프학부	경영학과	주간	2	105		
	세무회계과	주간	2	115		
	부동산경영과	주간	2	70		
	사회복지과	주간	2	110		
	공공행정서비스과	주간	2	50		
	항공서비스과	주간	2	49		
	중국어비즈니스과	주간	2	55		
	일본어과	주간	2	55		
	문예창작과	주간	2	43		
	유아교육학과	주간	3	74		
	청소년교육상담과	주간	2	100		
예술·건강학부	산업디자인학과	주간	3	80		
	패션·리빙디자인과	주간	2	75		
	커뮤니케이션디자인과	주간	2	53		
	AI미디어디자인학과	주간	3	60		
	사회체육과	주간	2	90		
	뷰티매니지먼트과 (메이크업·네일전공)	주간	2	30		
	뷰티매니지먼트과 (스킨케어·메디컬코스메틱전공)	주간	2	30		
	뷰티매니지먼트과 (헤어디자인전공)	주간	2	30		
	뷰티매니지먼트과 (방송스타일디렉터전공)	주간	2	30		
	보건의료정보과	주간	2	60		
	실용음악과	주간	2	50		
	연극영상학과	주간	3	40		
자유전공학부 자유전공학과 ★		주간	2	104		
계				2,483		

※ ★자유전공학과의 선택(1학년 1학기 수료 후) 가능 학과 : 전체학과 중 다음의 학과(유아교육학과,사회체육과,실용음악과,연극영상학과)를 제외한 학과 선택가능. 단, 항공서비스과 및 예술.건강학부(보건의료정보과 제외) 선택 시에는 면접평가를 시행할 수 있음

2. 전형일정

구분	전형일정		비고
	수시2차	정시	
인터넷 원서접수	2025.11.07.(금) ~ 2025.11.21.(금) 21:00	2025.12.29.(월) ~ 2026.01.14.(수) 21:00	• https://www.jinhakapply.com(진학어플라이) • https://www.uwayapply.com(유웨이어플라이)
서류제출	2025.11.26.(수)	2026.01.17.(토)	• 서류제출 마감일 도착분에 한함 • 입학원서를 접수한 인터넷 사이트에서 확인
면접고사	2025.11.29.(토) 예정	2026.01.18.(일) 예정	• 장소 및 시간 개별 통지
합격자발표	2025.12.12.(금) 15:00	2026.02.02.(월) 15:00	• 우리 대학 홈페이지 및 ARS로 안내
온라인 문서등록	2025.12.15.(월) ~ 2025.12.17.(수)	없음	• 우리 대학 홈페이지 • 합격자 발표 시 발표화면에서 문서등록 가능(수시2차)
등록금 납부기간	2026.02.03.(화) ~ 2026.02.05.(목)		• 별도 SMS 안내 • 우리 대학 홈페이지에서 등록금고지서 출력

3. 지원자격

가. 지원자격 기준

- 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정(12년)을 수료한 외국인
- 부모와 본인 모두 외국인이며, 국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자
- 북한이탈주민으로 등록된 자로 국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자

※ 학기 개시일 전까지 D-2(유학)비자 체류자격 변경에 결격사항이 있는 자는 합격 및 입학이 취소 됨

나. 자격구분별 자격요건

구분	자격기준	자격요건
외국인	외국의 전 교육과정을 이수한 외국인	외국소재 학교에서 [**초·중·고등학교에 상응하는 전 교육과정을 이수한 자**]로 [한국어능력시험(TOPIK/TOPIK ibt) 성적이 2급] 이상인 자 (단, 졸업 전까지 3급 이상 반드시 취득)
	부모와 본인 모두 외국인인 자	[**부·모와 지원자 모두**] 지원자의 고등학교 입학일 이전에 외국 국적을 취득한 외국인으로 [한국어능력시험(TOPIK/TOPIK ibt) 성적이 2급 이상]인 자 (단, 졸업 전까지 3급 이상 반드시 취득)
북한 이탈주민	[북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률]에 의한 보호대상자로 결정된 자	[고교졸업(예정)이나 이와 동등 이상의 자격]이 있는 자

- 외국 학교와의 학제 차이로 재학 연수가 교육과정에 미달되거나, 재학 학기가 중복된 경우에는 1개 학기 범위 내에서 예외 인정
- 해당국의 교육과정 법령 등에 의한 학제 상 월반 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 증빙서류(학교발급 사유서, 관련규정 등)를 제출하면 총 재학 기간이 부족하더라도 인정

다. 외국소재 학교 인정기준

- "외국학교"라 함은 외국에 소재한 학교를 의미하며, 해당국의 관계법령 등에 의거 소정의 학력이 인정되는 학교만 인정(국내소재 외국인학교 불인정)
- 외국 소재 학교의 형태는 해당국 교육관계법령 등에 의하여 소정의 학력이 있다고 인정되는 초등·중등·고등학교의 정규 학교만을 인정하고, 유아원·유치원·어학연수원 등의 교육기관 및 국내·외의 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력은 불인정

4. 최소 해외 [재학 · 근무 · 거주(영주) · 체류] 기간 요건

지원 자격	적용대상	거주(영주) 기간
외국의 전 교육과정을 이수한 외국인	보호자 학 생	상관없음
부모와 본인 모두 외국인인 자	보호자 학 생	외국국적(이중국적 및 무국적자 지원불가)

5. 기타사항

- 이중국적자는 국내법에 따라 외국인으로 미인정
- 모집요강에 기재되지 않은 기타사항은 전문대학입학전형기본사항 및 대학입학전형관리위원회에서 결정함

6. 제출서류(수시2차/정시 공통)

제출서류 \ 제출대상	전 교육과정 해외 이수 외국인	부모와 본인 모두 외국인	북한 이탈주민	비고
입학원서	○	○	○	인터넷 원서접수 사이트 출력
자기소개서(학업계획서)	○	○	○	
정원외 특별전형(재외국민 및 외국인) 기록표	○	○		
고등학교 졸업(예정)증명서	○	○		
고등학교 성적증명서 (재학기간 또는 재학 학기가 명시)	○	○		
초·중학교 졸업증명서	○			
학력인정확인서	○	○		9쪽 참조
본인의 외국국적증명서	○	○		여권 사본으로 대체 가능
부모 모두의 외국국적증명서		○		홍콩: 영주권 가능
지원자 및 부모의 가족관계 입증 서류		○		해당국가
재정능력 입증서류 본인 또는 부모의 USD $ 20,000 이상 국내외 은행 예금잔고증명서 (1개월 이상 계속 예치)	○ ※재정능력 입증서류 명의가 본인이 아닌 경우 명의자의 외국국적증명서 및 지원자와 명의자간의 가족관계 입증서류 필요	○		원서접수 마감 기준 30일 이내 발급된 서류
한국어능력시험(TOPIK/TOPIK ibt) 성적증명서	○	○		해당시험 시행 기관 발행
지원자의 외국인등록증 사본	△	△		국내거주 외국인에 한함
지원자 및 부모의 출입국사실증명서	△	△		
북한이탈주민 등록확인서			○	국내고교 및 검정고시 합격자는 학교생활 기록부 및 검정고시 합격증명서를 제출
북한이탈주민 학력증명서			△	
교육보호대상자 증명서			△	

※ 상기 제출서류 외에 별도 확인이 필요 할 경우 [추가서류 제출]을 요청할 수 있음

※ 서류제출 및 입학전형 유의사항은 9쪽 참조

□ 서류제출 및 입학전형 유의사항

1. 서류제출 유의사항

가. 제출서류 발급일은 원서접수 마감일을 기준으로 6개월 이내에 발급한 원본을 제출하여야 함.

- 단, 재정능력 입증서류는 30일 이내에 발급된 경우에만 인정함
- 제출서류에 유효기간이 명시되어 있는 경우에는 원서접수 마감일을 기준으로 유효하다면 인정함

나. 모든 제출서류는 **원본을 제출**해야 하며, **한글 또는 영어로 발급된 서류 외의 외국어로 되어있는 모든 서류는 한글 또는 영어로 번역하여 공증을 받아 제출**하여야 하고, 원본 재발급이 불가한 서류의 경우 사본에 발급기관 및 공증기관 등의 **원본대조 확인**을 받아 제출해야 함

다. **학력인정확인서**(외국 소재 고등학교에서 졸업한 자)는 아래 방법 중 하나로 제출해야 함

- 해당 학교가 속한 국가의 한국영사 또는 주한 공관 영사에서 발행한 재외교육기관확인서 또는 영사확인서
- 해당 학교가 속한 국가의 지정 기관에서 발급 된 아포스티유 확인서
- 중국 내 학력 및 학위 취득자는 중국교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학력·학위인증서 가능
- 미얀마 내 고등학교 졸업자는 대학입학시험(MATRICULATION EXAMINATION) 합격증명서 및 성적표로 인정 가능

라. 국내 고등학교 졸업자는 학력인정확인서 대신 학교생활기록부 제출

마. 북한이탈주민 대한 제출서류는 [북한이탈주민의보호및정착지원에관한법률] 및 [동 시행령]에 의하여 제출

바. 입학원서 및 제출 서류의 [기재사항의 누락 또는 착오 기재]로 인한 불합격 등 모든 불이익은 지원자 본인 책임이므로 신중히 작성 후 제출

사. 제출서류는 반환하지 않으며 필요 시 추가서류를 요구할 수 있고, 추가서류를 제출하지 않을 시 사정 제외함

아. 제출방법 및 장소

- 제출방법 : 등기우편·택배·퀵서비스 또는 직접 방문 제출
  ※ [내원서보관함] → [출력물] → [제출서류봉투 표지 출력]에서 표지 출력 후 봉투에 부착하여 발송
- 제출장소 : 서울특별시 서대문구 가좌로 134 본관4층 404호 (명지전문대학 입시관리본부)

자. 제출서류 도착확인

- 본인이 입학원서를 접수한 사이트 로그인 이후 [제출서류 도착확인]에서 제출한 서류의 도착 여부를 확인해야 하며, 해당 서류를 기한 내에 제출하지 않을 경우 불합격 처리

차. 기타 문의사항은 교무처 교무입학팀으로 문의하시기 바랍니다. [02-300-1009]

2. 전형방법

가. 서류전형 : 학업계획서 점수 40%

나. 면접전형 : 면접 점수 60%

방법	평가내용
개별 면접 (5분 이내)	• 지원동기 및 학업계획 평가 (지원 동기 및 입학 후 학업계획 등) • 기본소양 평가(이해력, 표현력 등) • 한국어 구술능력 평가(한국어 구사 및 이해능력 등) • 학업능력 평가(학업수행능력, 전공이해정도 등)

※ **면접전형 시 [신분증(여권 등)]을 반드시 지참**

※ **면접고사 참석 관련하여 입국이 어려운 외국인의 경우 본인이 면접시점에 본국에 거주하고 있음을 증명할 수 있는 서류(출입국증명원 Certificate of Entry and Exit 등)를 제출할 경우 비대면 면접으로 진행될 수 있으며, 면접고사 관련된 사항은 교무처 교무입학팀으로 문의하시기 바랍니다. [02-300-1009]**

3. 합격자 사정(선발) 원칙

가. [전형별/학과별] 모집인원의 100%를 [제1지망] 지원자 중에서 선발
(제1지망에서 미달이 있는 경우 제2지망 지원자 중에서 선발)

나. 총점 700점 미만인 자 또는 면접전형 결시자는 입학사정에서 제외

다. 입학원서 등 제출 서류의 [허위기재] 및 [제출서류의 위·변조] 사실이 발견되거나 기타 [부정한 행위]를 한 자는 합격 및 입학취소

라. 학기 개시일 전까지 D-2(유학)비자 체류자격 변경에 결격사항이 있는 자는 합격 및 입학취소

4. 합격자 발표 및 등록 안내

가. [합격자 발표]는 대학 홈페이지(https://ipsi.mjc.ac.kr/)및 자동안내(ARS)전화로 확인 가능(개별 통보 없음)

※ 합격자발표 자동안내(ARS)전화 이용은 유료이므로 가급적 대학 홈페이지를 통해서 확인하시기 바랍니다.

나. 합격증과 등록금고지서는 대학 홈페이지에서 출력한 후, [납부기한 내] 지정된 은행에 등록금 납부

(납부 기한 내 납부하지 않을 경우 등록 의사가 없는 것으로 간주하여, 별도의 통보 없이 불합격 처리)

다. 등록 후 대학 홈페이지에서 [등록 여부]를 반드시 확인하여, 입금 오류로 인한 불이익 발생 방지

※ 입금 오류로 인한 미등록이 발생한 경우 **구제 불가**

5. 등록포기 및 등록금 환불

등록포기 신청기간	신 청 방 법
등록포기 및 환불기간은 추후 대학 홈페이지 공지	• 대학 홈페이지에서 신청(등록금 환불 시스템) • 신청기한 이후에는 자퇴 처리하며, [대학등록금에관한규칙] 제6조에 의거 등록금 차등 반환

가. 우리 대학에 등록한 후 등록을 포기(취소)하려는 자는 대학 홈페이지 [등록금 환불 시스템]에서 본인 확인 후 온라인으로 등록 포기(등록금 환불) 신청

나. [계좌번호 오류]로 입금되지 않을 경우 통장사본과 신분증을 지참하여, 우리 대학 입시관리본부로 직접 방문

※ [입학포기원을 제출]하여 접수 완료되면, 절대 취소 불가

▪ [대학 등록금에 관한 규칙] 제6조에 따른 등록금 반환
- 학기 개시일 부터 30일까지 : 수업료의 6분의 5 해당액
- 학기 개시일 30일이 지난날로부터 60일까지 : 수업료의 3분의 2 해당액
- 학기 개시일 60일이 지난날로부터 90일까지 : 수업료의 2분의 1 해당액
- 학기 개시일 90일이 지난날 : 반환하지 아니함

라. 2025학년도 등록금 (2026학년도 등록금은 2026년 1월에 확정)

학과	등록금
■ **AI·SW융합학부** AI게임소프트웨어학과/ 컴퓨터공학과/ 컴퓨터보안공학과/ 전자공학과/ 정보통신공학과 ■ **스마트시스템공학부** 기계공학과/ 산업경영공학과/ 전기공학과/ 토목공학과/ 지적공간정보학과/ 드론정보공학과 ■ **예술·건강학부** 산업디자인학과/ 패션·리빙디자인과/ 커뮤니케이션디자인과/ AI미디어디자인학과/ 뷰티매니지먼트과/ 보건의료정보과/ 실용음악과/ 연극영상학과 ■ **자유전공학부** 자유전공학과	3,943,000원
■ **경영·휴먼라이프학부** 경영학과/ 세무회계과/ 부동산경영과/ 사회복지과/ 공공행정서비스과/ 항공서비스과/ 중국어비즈니스과/ 일본어과/ 문예창작과/ 청소년교육상담과	3,189,000원

□ 원서접수 및 지원자 유의사항

1. 원서접수 안내

가. 인터넷 원서접수 업체

인터넷 원서접수 사이트	연 락 처	이메일 주소
https://www.uwayapply.com [유웨이어플라이] https://www.jinhakapply.com [진학어플라이]	1588-8988 1544-7715	helpdesk@uway.com apply@jinhakapply.com

※ 인터넷 원서접수 시 안내 및 유의사항을 숙지한 후에 원서접수 절차에 따라 진행하며, 접수 완료 후 반드시 접수 확인 여부 및 서류 제출 유무를 확인하여 문제가 발생하지 않도록 주의

나. 원서접수 유의사항

- 입학원서 접수는 [유웨이어플라이] 및 [진학어플라이] 중 한 곳을 선택하여 접수하여야 하며, 두 업체에 중복접수하면 접수시각에 의하여 **최종 접수된 입학원서만 인정**
- 휴대전화 및 E-mail 주소 : 입학전형 기간 중 수험생 또는 보호자에게 신속히 연락할 수 있도록 정확히 기재 (잘못 기재하여 연락이 두절될 경우 불이익 초래)
- 입학원서 수정 및 전형료 반환 : 전형료 전자결제 완료 후에는 입학원서 **수정 및 취소가 불가하며, 전형료도 반환되지 않으니** 작성된 원서 재확인 요망
- 입학원서 접수 시 입력 사항의 착오·누락·오기 및 제출 서류의 미제출 등으로 인한 불이익(불합격 및 합격취소, 입학취소)은 본인의 책임이므로 신중하게 작성
- 수험표는 본인 원서접수 사이트에서 로그인하여 [나의 원서관리]에서 출력
- 기타 자세한 사항은 인터넷 원서접수 업체 사이트의 안내사항 참조

2. 복수지원 및 이중등록 안내

가. 복수지원 금지

- 전문대학의 수시모집에 합격한 자(충원합격자 포함)는 등록여부와 상관없이 대학(교육대학·산업대학 포함)이 실시하는 정시모집(자율/추가모집 포함)]에 지원할 수 없으며, 대학(교육대학·산업대학 포함)의 수시모집에 합격한 자(충원합격자 포함)도 등록여부와 상관없이 전문대학이 실시하는 정시모집(자율모집 포함)에 지원 금지
- 단, 고등교육법 시행령 제41조 제3항에 따른 재외국민 및 외국인 전형 지원자 중 북한이탈주민, 부모가 모두 외국인 및 전교육과정 이수자 지원자는 복수지원 금지(수시합격자의 정시모집 지원 금지) 제한사항을 적용하지 않음

나. 이중등록 금지

- 수시모집에 합격한 자는 수시모집에 합격한 대학 중 [1개의 대학]에만 문서등록(또는 등록확인예치금 납부)을 해야 하며, 2개 이상의 대학에 문서등록(또는 등록확인예치금 납부) 할 경우 이중등록으로 간주하여 합격 또는 입학 취소
- 충원 합격자 발표기간 중 다른 대학의 [충원합격 통보]를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사 전달

다. 복수지원 및 이중등록자에 대한 조치

- 전형 종료 후 모든 대학 신입생의 [지원·합격·등록사항]을 전산 검색하여, 금지된 복수지원과 이중등록 사실이 확인되면 입학 취소
- 전문대학(대학·산업대학·교육대학 포함)과 [특별법에 의해 설치된 대학] 간에는 복수지원과 이중등록금지 원칙 미적용

3. 지원 및 전형관련 유의사항

가. 우리 대학은 개인의 신체적•정신적•인종적 차별 없이 공정한 선발 절차에 따라 신입생을 선발

나. 지원관련 사항

■ 접수된 입학원서 및 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 별도 확인이 필요한 경우 추가서류 제출 요청

■ 우리 대학 신입생 모집에 2개의 원서를 접수하는 경우

• 원서접수 대행사 간 중복 : 접수시간에 의하여 [최종 접수된 입학원서]만 인정

• 이중 입학원서 접수에 따른 원서접수 대행사 수수료(5,000원)는 미반환

다. 학교폭력 조치사항 반영

■ **우리나라 고등학교를 재학한 사실이 있는 지원자 중 학교폭력 조치사항 8호(전학) 또는 9호(퇴학) 처분자는 우리대학에 지원할 수 없음**(전형료 환불 없음)

■ 우리 대학은 학교폭력 조치사항 처분 사실을 확인하기 위해 별도의 추가 서류를 요청할 수 있으며, 요청받은 서류를 제출하지 않을 경우 입학사정에서 제외 처리함

라. 전형관련 사항

■ 다음에 해당하는 지원자는 결격 처리하거나 합격 또는 입학 취소

• 대학입학 복수지원 및 이중등록 금지원칙 : 수시모집에 합격(대학 및 전문대학 포함)한 자가 등록여부와 관계없이 정시모집에 지원한 경우

• 학교생활기록부, 성적증명서, 기타 추가 제출 요청서류 등 서류 미제출자

• 입학원서 접수 후, 지원 자격에 부합하지 않은 사실이 확인된 자

• 제출 서류의 허위 기재·위조·변조 기타 부정한 방법으로 지원한 자

• 면접고사 결시자

• 합격자 중 등록기간에 온라인 문서등록 미등록자

• 합격자 중 최종 등록금 납부기간에 등록금 미납부자

■ 우리 대학은 기독교 정신의 [사랑・진리・봉사]를 건학이념으로 한 전인교육을 실시함으로 [인성채플 및 성경과 삶]이 교양필수 교과목으로 배정되어 있어 재학 중에 필수 이수

4. 원서접수 전형료

전형 구분	전형료 (접수 수수료 포함)	면접 고사료	합계
정원외 특별전형(재외국민) 정원외 특별전형(북한이탈주민) 정원외 특별전형(외국인)	35,000원	30,000원	65,000원

가. 전형료 면제 및 환불

■ 전형료 면제대상 및 금액 : 해당없음

■ 면접고사료 환불대상

• 고사일정 중복 등으로 고사에 응시하지 못한 수험생에 한하여 면접고사료(30,000원)만 환불

■ 면제 및 환불방법 안내

• 면접고사 결시자는 타 대학 면접고사 응시확인서 또는 관련 증빙자료를 제출하여야 함

• 면제 및 환불금액은 합격자 발표 이후 환불함

나. 전형료 반환

■ 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우, [고등교육법] 제34조의4 제5항에 따라 2026.04.30.(목)까지 입학전형에 응시한 수험생이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정

■ 입학전형료 반환은 원서접수 시 환불계좌를 입력(동의)한 경우 해당 계좌로 이체

■ 금융기관의 환불계좌로 이체할 경우 금융기관의 전산망 이용 수수료를 차감하고 반환

□ 외국인특별전형 입학생 장학금

선발기준	수혜조건	지급기준	등록금 초과
입학시 (입학학기)	한국어능력시험(TOPIK/TOPIK ibt) 3급 취득자	수업료의 30%(입학학기 1회)	불가
	한국어능력시험(TOPIK/TOPIK ibt) 4급 취득자	수업료의 40%(입학학기 1회)	불가
	한국어능력시험(TOPIK/TOPIK ibt) 5급 취득자	수업료의 50%(입학학기 1회)	불가
	한국어능력시험(TOPIK/TOPIK ibt) 6급 취득자	수업료의 60%(입학학기 1회)	불가
	본교 어학센터 및 교환·방문학생으로 1학기 이상 재학한 자	생활지원금 40만원 (입학학기 1회)	가능
재학중 (재학학기)	1. 한국어능력시험(TOPIK/TOPIK ibt) 3급 이상 취득자 2. 직전학기 평균평점 3.0 이상 3. 직전학기 12학점이상 이수 4. 직전학기 미취득학점(F)이 없는 자	수업료의 30%	불가
	1. 한국어능력시험(TOPIK/TOPIK ibt) 3급 이상 취득자 2. 직전학기 평균평점 3.5 이상 3. 직전학기 12학점이상 이수 4. 직전학기 미취득학점(F)이 없는 자	수업료의 50%	

□ 생활관(기숙사)

구분	1인실	2인실	4인실	시설보증금	비고
1,2생활관	금1,275,000원 (13명)	금1,125,000원 (104명)	-	없음	공용취사실 사용
3,5생활관	-	금1,200,000원 (26명)	금975,000원 (32명)		바닥난방/호실 취사

- 비용 지불 방법 : 학기 초 입사자는 15주분 지불, 방학 시 입사자는 약 10주분 지불
- 중도 퇴사 시 환불 규정에 따라 환불

□ 개인정보 수집 및 이용 안내

[개인정보 수집 및 이용 안내]

본 대학은「고등교육법 시행령」제35조(입학전형자료)의 입학전형 업무를 위하여「개인정보보호법」제26조에 따라 개인정보수집 업무 위탁에 따른 수탁자 및 위탁 업무 내용을 다음과 같이 안내합니다.

▶ 본 대학 지원자는 학생부 성적 온라인 제공과 개인정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주하며, 수집된 개인정보는 입학 관련 업무 이외에 다른 목적에 이용되거나 공개되지 않습니다.

▶ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

▶ 개인정보 보유 및 이용기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 즉시 해당 개인정보를 폐기합니다.

▶ 개인정보 처리 위탁에 대한 동의 및 안내

기관	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	제공받는 자의 보유.이용기간	기타
한국교육 학술정보원	학교생활기록부 온라인 추출	이름, 주민등록번호	처리목적 달성 시	입학전형자료
	검정고시 대입전형자료 온라인 추출	이름, 주민등록번호, 합격정보, 과목성적정보	처리목적 달성 시	입학전형자료
한국교육 과정평가원	수능성적 온라인 추출	이름, 주민등록번호	처리목적 달성 시	입학전형자료
한국대학 교육협의회/ 한국전문대학 교육협의회	복수지원 및 이중등록 조항 위반자 사전예방 및 위반자에게 통보	모집시기,이름,주민등록번호(외국인등록번호,여권번호),수험번호,대학코드,합격구분,문서등록여부,접수장소,접수일자,지원결과,전형유형,모집단위명,계열코드,출신고교코드,출신고교유형코드,졸업연도,등록일자구분	처리목적 달성 시	입학전형자료 고등교육법 시행령 제42조, 제42조의2
명지전문대학	입학전형 절차, 교내 학사행정처리, 교내·외 한국장학재단 장학금 신청 ·지급처리	모집시기,이름,주민등록번호,수험번호,,합격구분,문서등록여부,접수장소,접수일자,지원결과,전형유형,모집단위명,모집차수,계열코드,출신고교코드,졸업연도,등록일자구분,제3자정보제공동의여부	처리목적 달성 시	입학전형자료

▶ 개인정보 처리 위탁 사항

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유.이용기간
한국전문대학교육협의회	공통원서의 관리 및 전달 등	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
(주)진학어플라이	대입원서접수대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
(주)유웨이어플라이	대입원서접수대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

▶ 개인정보 제3자 제공에 대한 사항

개인정보를 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유.이용기간
지원자 출신 고등학교	지원자 및 합격자 명단제공	이름, 지원학과, 졸업년도, 합격구분, 등록여부	처리목적 달성 시
하나은행	신입생 등록금 수납·환불	이름, 학번, 지원학과, 등록금액, 계좌번호,연락처	처리목적 달성 시
입시 충원·환불 대행 위탁업체	신입생 등록금 수납·환불 및 충원합격자 발표·통보 안내제공	이름, 수험번호, 합격구분, 충원순위, 연락처	처리목적 달성 시
실기고사 대행 위탁업체	신입생 입시일정 안내	이름, 연락처, 수험번호, 입학유형, 지원학과	처리목적 달성 시

[서식]

학업계획서

수험번호	기입하지 마세요	성명(한글)	
지원학과		지원전형 (해당사항 √표시)	정원외 특별전형(외국인) □ 정원외 특별전형(재외국민) □ 정원외 특별전형(북한이탈주민) □

※ 모집요강에 명시된 학업계획서 작성 유의사항을 숙지했으며, 학업계획서를 비롯한 모든 제출서류에 허위사실을 기재하거나 대리 작성, 위조・변조, 유의사항 등을 위반할 경우 불합격 또는 합격 후 입학 취소 등 어떠한 불이익도 감수할 것을 확인・서약 합니다.

※ 학업계획서는 한글로 작성

20 년 월 일

지원자 : (서명)

1. 본인(가족)소개 및 성장과정

2. 지원동기 및 목적

3. 학업계획 및 졸업 후 진로

명지전문대학 총장 귀하

[서식]

정원외 특별전형(재외국민 및 외국인) 기록표

수험번호	기입하지 마세요	성명(한글)	
지원학과		연락처	

▣ 지원자격 구분 및 특이사항

전형	지원자격 유형	지원자격 구분 (해당 칸에 √ 표기)
재외국민 전형	외국영주 재외국민의 자녀	□ 영주교포
	외국근무 재외국민의 자녀	□ 공무원 □ 해외상사직원
		□ 외국정부·국제기구 근무자 □ 유치과학자 및 교수요원
	기타 재외국민의 자녀	□ 현지법인근무자(취업자 포함) □ 자영업자 □ 선교사 □ 교직원
	기타 외국인 (본인만 외국국적)	□ 영주교포자녀 □ 해외근무 공무원 자녀 □ 상사직원·외국정부·국제기구 근무자 자녀 □ 유치과학자 및 교수요원 자녀 □ 법인근무·자영업자·교직원 자녀 □ 선교사 자녀
	전 교육과정 해외이수자	□ 전 교육과정 해외이수자
외국인 전형	외국인	□ 전 교육과정 해외이수 외국인 □ 부모와 본인 모두 외국인

특이사항

※ 정확한 심사를 위하여 월반·휴학/ 기간중복/ 부모의 자격/ 부모 이혼 및 사망/ 본인 입양 등 특이사항을 기재하시고, 필요한 경우 별도의 용지를 첨부하시기 바랍니다.

▣ 지원자 수학기간 사항

학교 명	재학기간			학교소재지	
	기간		재학년수	국가명	도시명
	년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월		
총 재학기간	년 개월	외국학교 재학기간	년 개월	국내학교 재학기간	년 개월
영주권(해당자)	◉ 영주국 :	◉ 영주권 번호 :		◉ 영주권 취득일 :	
시민권(해당자)	◉ 국 적 :	◉ 시민권 번호 :		◉ 시민권 취득일 :	

※ 학교명 및 학교 소재지 모두 졸업증명서에 기재된 대로 영문으로 정확히 기재

▣ 지원자 재학기간

구 분		해당하는 학교 칸에 ○ 표기																									
과 정		초등학교												중학교						고등학교							
학 년		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13	
학 기		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
소재국	국내																										
	국외																										

▣ 부모 해외거주 및 근무기간

구 분	거주(근무) 국 가	해외거주기간		재직근무기간	
	거주(근무) 도 시	거주기간	거주년수	근무기간	근무년수
부(父)성명 ( )		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
모(母)성명 ( )		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
영주권	■ 영주국 :	■ 영주권 번호 :		■ 영주권 취득일 :	
시민권	■ 국 적 :	■ 시민권 번호 :		■ 시민권 취득일 :	

※ 부모성명, 거주지 등은 신분증(주민등록증, 여권 등)에 기재된 대로 영문으로 정확히 기재

※ 재직근무기간은 외국인 · 외국의 전 교육과정 이수자는 미기재

□ 명지전문대학 오시는 방법



번 호	노 선
7017	6호선 새절역 ↔ **명지전문대학** ↔ 을지로입구
7018	6호선 새절역 ↔ **명지전문대학** ↔ 광화문
7021	6호선 증산역 ↔ **명지전문대학** ↔ 을지로입구
7611	경의중앙선 디지털미디어시티역 ↔ **명지전문대학** ↔ 여의도
8773	3호선 녹번역 ↔ **명지전문대학** ↔ 2호선 홍대입구역
7734	3호선 구파발역 ↔ **명지전문대학** ↔ 2호선 홍대입구역
8774	6호선 역촌역 ↔ **명지전문대학** ↔ 서대문구청