2026학년도 3월
외국인유학생 모집요강

구미대학교 국제교류처

1. 외국인 입학 전형일정

구분	일시	장소	비고
입학지원서 접수 및 구비서류 제출	~2025.11.28(금)까지	〈수신자〉 경북 구미시 야은로 37 구미대학교 국제교류처 〈방문처〉 구미대학교 국제교류처 본관 1층	우편 또는 방문 제출
면접	접수 후 2주 이내	현지면접 or 전화(화상)면접	
합격자발표	추후 공지	E-Mail 및 전화 개인 통보	
등록금납부	합격통보 후 1주이내	대학지정계좌 송금	

*** 위 접수일정은 변경이 될 수도 있으니 사전에 문의하여주시기 바랍니다.**

2. 지원자격

☐ 부모 모두 외국인
☐ 한국 유학 목적이 분명한 자
☐ 입국 및 비자 발급에 문제가 없는 자
☐ 유학경비를 부담할 수 있는 충분한 재정능력이 있다고 판단되는 자
☐ 학업수학능력이 있다고 판단되는 자
☐ 고등학교 졸업자 및 동등학력 이상 소지자

3. 모집학과

공학계열	반도체전자통신공학부	EN	기계.자동차공학부		전기에너지과
	소방재난안전과		비주얼게임콘텐츠스쿨(3)		웹툰스쿨(3)
	도시조경디자인과		스마트경영학부	EN	메타버스디지털마케팅과
	특수건설기계공학부	EN	항공.헬기정비과(3)		REC 통합학부
자연과학계열	간호학과(4)		치위생과(3)		작업치료과(3)
	물리치료과(3)		언어치료과(3)		의료재활학과(3)
	재활운동치료과		응급구조학과(3)		의료뷰티디자인학부
	스포츠지도과		파크골프지도과		호텔조리제빵바리스타과
	호텔관광항공서비스과		반려동물케어과		
인문사회계열	사회복지과		세무회계과		유아교육과(3)

※ EN 영어트랙 지원가능학과 / (3) 3년과정 / (4) 4년과정

4. 수업료

모집학부/과명	수업료
특수건설기계공학부	3,670,000
항공 헬기정비과	3,615,000
비주얼게임컨텐츠스쿨/ 웹툰스쿨/ 전기에너지과	3,505,000
의료뷰티디자인학부/ 스포츠지도과/ 파크골프지도과	3,395,000
호텔관광항공서비스과/ 호텔조리제빵바리스타과/ 반려동물케어과	3,340,000
기계·자동차공학부	3,285,000
반도체전자통신공학부 / REC 통합학부	3,230,000
스마트경영학부/ 메타버스디지털마케팅과/ 도시조경디자인과/ 소방재난안전과/ 의료재활학과/ 언어치료과/	3,175,000
사회복지과	3,065,000
작업치료과	3,010,000
유아교육과	2,680,000
세무회계과	2,570,000

※ 상기금액은 2025년 3월 기준이며 대학사정에 따라 소폭 변경될 수 있음.

※ 2번째 학기 부터는 수업료는 260,000원 감면됨.

※ 국내 필수 건강보험료 개별 납부.

□ **납부방법** : 계좌로 입금(학생명) * 해외 송금에 따른 수수료는 지원자 부담 원칙

- 은행명(Bank Name) : Taegu Bank (대구은행)
- 계좌번호(Bank Account) : 505-10-182835-4
- 예금주(Account holder) : Gumi University (구미대학교)
- Swift Code : DAEBKR22
- Address : 118, 2-GA, SUSUNG-DONG, SUSUNG-GU DAEGU, Republic of Korea

5. 생활관

구분	대 상	사용인원	비고
생활관	남학생	2인 1실/ 4인 1실	
	여학생	2인 1실/ 4인 1실	

※ 학생기숙사비는 6개월 기준 1,320,000원이며 대학사정에 따라 소폭 변동될 수 있음.

※ 생활관(기숙사) 입사 시 매 학기 건강진단(간염, 결핵항목이 포함)을 실시하여야 함

※ 대학 상황에 따라 외부생활관 및 외부숙소가 배정될 수 있음.

6. 제출서류

제출서류	원본제출	비고
1. 입학지원서 (서식 1)	√	**http://ipsi.gumi.ac.kr/download/foreign_appl.doc** 서식 내려받기 가능.
2. 자기소개/수학계획서 (서식 2)	√	
3. 고등학교 졸업증명서	√	① 아포스티유(Apostille) 확인서류 ② 한국영사 또는 주한 자국공관 영사 확인서 ③ 중국교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 인증보고서 ④ 일반고교장/직업고교장 발행 졸업장의 경우 성교육청확인+한국영사 확인서
4. 고등학교 성적증명서	√	
5. 가족관계증명서		
6. 신분증 사본(본인, 부, 모 포함)		
7. 여권사본		
8. 잔고증명서	√	본인 또는 부모 명의의 은행잔고증명서 ($12,000이상)/ 1개월 이내 발급한 것, 유효기간이 있을 경우 발급일로부터 6개월 인정
9. 부모 재직, 수입증명서		
10. 증명사진 1 매 [흰색배경-(3.5 × 4.5)]		
11. 어학능력증명서		TOPIK 성적표(2 급이상)/ IELTS 성적표(5.5 이상)
12. 개인정보수집 및 활용동의서		

(※ 모든 제출서류는 한국어나 영어로 번역해서 제출 해야 함)

☐ 각 서류에 본인 서명 및 유학경비부담자의 서명을 반드시 할 것.
☐ 지원자의 국가 및 자격에 따라 입학과 비자발급에 필요한 서류를 가감할 수 있음.
☐ 한국내 거주인의 신원보증의 경우 신원보증서 및 연간소득세납부증명서 추가 제출.
☐ 지원자 본인 외 이름으로 전형료와 등록금을 납부한 경우, 반드시 국제교류처로 확인할 것.

□ 졸업예정증명서를 제출한 학생은 졸업 후에 반드시 졸업증명서를 추가로 제출하여야 함.

□ **중국인의 경우 학력, 학위증서 발급 방법(아래 중 택일)**

① 학력인증 : 중국 고교학생정보 및 취업지도센터 (교육부 학력인증센터, http://www.chsi.com.cn)

② 학위인증 : 중국 학위 및 연구생 교육발전중심 (교육부 학위인증센터, www.cdgdc.edu.cn)

□ **기타 참고사항**

① 최종학력이 고등학교인 경우 졸업증명서, 대학 이상인 경우 학위 또는 학위가 표시된 졸업증명서 제출하여야 함

② 현재 대학 등 재학 중인 자로 국내 대학 등에 편입하는 경우 학력 입증방법

○ 최종학력 (학사 이상인 경우 학위) 증명서 및 현재 재학 중인 학교의 재학증명서

③ 외국어로 되어 있는 최종학력증명서 및 성적증명서 등은 번역자 확인서 및 번역문을 첨부하여야 함 (번역자 확인서는 붙임 문서 참조)

④ 중국 학위 (학력) 취득자 관련 참고사항

<중국고등학교 졸업자의 학력 입증방법>

○ 일반고등학교 졸업자 (아래 중 택일)

- 까오카오 (高考) 성적표 (교육부 인증) 및 졸업증명서 (해당학교장 발행)
- 후이카오 (會考) 합격증서 또는 후이카오 (會考)성적표 (교육부 인증) 및 졸업증명서 (해당학교장 발행)
- 주중 한국대사관 영사 인증을 받은 졸업(예정)증명서

※ 졸업예정자의 경우 해당학교장 발행 성적증명서 (3학년 1학기 이상)로 졸업증명서 대체가능

○ (중등)직업고등학교 졸업자

- 졸업증명서 (교육부 인증)

- 주중 한국대사관 영사 인증을 받은 졸업증명서 (인증 불가 입증시 예외적허용)

<중국 대학이상 학위소지자의 학력(학위) 입증방법> (아래 중 택일)

○ 학위 보고서 또는 학위가 표시된 졸업증명서 (교육부 인증)

○ 주중 한국대사관 영사 인증을 받은 졸업증명서 등(인증 불가 입증시 예외적허용

7. 장학사항

한국어 능력 입학장학금			비고
조건	감면율	비고	
TOPIK 2 TOPIK 3 TOPIK 4 ~	20% 30% 40%	유효기간 내 성적 인정	※ 재학장학금 - 성적우수장학금 - 생활지원장학금 - 한국어장학금

8. 유의사항

□ 입학허가서를 받았다 하더라도 대한민국의 비자를 발급받지 못한 경우 신청자의 입학허가를 취소할 수 있다.

□ 지정한 기간 내에 학비를 납부하지 않을 경우에는 신청자의 최종 합격 자격을 취소한다.

□ 입학 후에도 제출한 서류가 사실과 맞지 않거나 위조가 확인된 경우 합격자의 입학 자격을 취소한다.

□ **제출한 서류는 반환하지 않는다.**

□ 개강후 3주이내 비자를 발급받아 입국하지 못하거나 부득이한 사정으로 입학이 불가능하여 등록금을 환불받고자 할 경우, 환불신청서와 통장사본을 제출해야 한다. 단, 환불시 해외송금에 필요한 수수료는 지원자가 부담한다.

9. 기타문의

입학 상담 문의처	
주소	경북 구미시 야은로 37 구미대학교 국제교류처
전화	82-54-440-1168, 1126 / FAX : 82-54-440-1317
E-mail	willey@gumi.ac.kr 담당자 김익환
Home page	http://gumi.ac.kr/

[Form 1]

입 학 지 원 서
(Application for Admission)

사진
(Photo)
(3 X 4㎝)

Ⅰ. Personal Information

1. Name :
2. Country of birth :
3. Citizenship :
4. Sex :( ) Male ( )Female
5. Date of Birth: _____. _____. _____
6. Mailing Address :

_____

_____

Tel : FAX :

E-mail Address:

7. Passport No. : _____
8. Guardians

In Korea

Name : _____

Tel : _____

Relationship : _____

Home Country

Name : _____

Tel : _____

Relationship :

Ⅱ. Education Background: Since Elementary School

Date	Name or School	Major	Contact Number
_____ ~ _____	_____	_____	_____
_____ ~ _____	_____	_____	_____
_____ ~ _____	_____	_____	_____

Ⅲ. Application Information

1. Application term : ( ) Spring ( ) Summer ( ) Fall ( ) Winter
2. Application Type : ( ) Language course ( ) First year student ( ) Transfer
3. Department/Major : ( )

Ⅳ. Family Information

	Relationship	Name	Date of Birth	Occupation	Position	Mailing Address
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Ⅴ. Financial Guarantee

I guarantee that will be responsible for and above-named applicant`s tuition fee and living expenses for the duration of the whole program.

Date : / /
Year Month Day

Name : Relationship :
Occupation : Phone No. :
Address :

Ⅵ. Applicant's Signature

I certify that all information submitted in the application is my own work, factually true, and honestly presented.

_____

Signature Date

Office of International Affairs, Gumi University

[Form 2]



자기소개서/유학계획서

Self Description/ Study Plan

자기소개서 Self-introduction	
유학계획서 Study Plan	

본인은 상기 작성한 자기소개서와 유학계획서의 내용이 정직하고 진실되게 직접 작성하였음을 확인합니다.
I certify that all information submitted in the Self-Description and Study Plan is my own work, factually true, and honestly presented.

_____

서명(Signature) 연월일(Date)

International Office, Gumi University

개인정보수집 및 활용 동의서(유학생)

구미대학교는 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집 및 이용), 제17조(개인정보의 제공) 및 제24조(고유식별정보의 처리제한)에 의거하여 개인정보를 수집 및 활용하고 있으며 아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 동의여부를 본인이 직접 해당란에 체크 및 서명하여 주시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집•이용 동의에 관한 안내 (개인정보보호법 제15조)

1. 개인정보의 수집•이용 목적
   - 한국유학을 위한 지원 및 관리
   - 공지사항 전달 및 연락
2. 수집하는 개인정보의 항목
   - 성명, 연락처, 주소, 학과 성적 및 학적 정보, 공인어학성적, 신체검사서
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
   - 유학생 파견업무 시작일로부터 유학 종료일까지
4. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 불이익 안내
   - 귀하는 위와 같은 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않으실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 관련 지원을 받을 수 없습니다.

개인정보 수집•이용에 동의하십니까? 동의함 □ 동의하지 않음 □

■ 고유식별정보의 수집•이용 동의(개인정보보호법 제24조)

1. 개인정보의 수집•이용 목적
   - 유학 입출국을 위한 비자취득업무
2. 수집하는 고유식별정보 항목
   - 여권사본, 외국인등록증사본
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
   - 유학 비자업무 진행 시작일부터 유학종료일까지
4. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 불이익 안내
   - 귀하는 위와같은 고유식별정보의 수집•이용에 동의하지 않으실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 관련 지원을 받을 수 없습니다.

고유식별정보의 수집•이용에 동의하십니까? 동의함□ 동의하지 않음 □

■ 제3자 정보제공에 관한 동의(개인정보보호법 제17조)

1. 개인정보를 제공 받는 자
   - 구미대학교, 유학생 보험 가입회사
2. 제공받는자의 개인정보 이용 목적
   - 지원자의 비자취득 업무진행
   - 교환유학 기간 중 행정서비스 지원
3. 제공하는 개인정보 항목
   - 성명, 여권사본, 연락처, 주소, 학과 성적 및 학적 정보, 공인어학성적, 신체검사서
4. 개인정보 보유기간 및 이용기간
   - 학생 파견업무 시작일로부터 유학 종료일까지
5. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 불이익 안내
   - 귀하는 위와같은 제3자 정보제공에 동의하지 않으실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 관련 지원을 받을 수 없습니다.

제3자 정보제공에 동의하십니까? 동의함□ 동의하지 않음 □

20 년 월 일

성명 (인)

구미대학교 국제교류처장 귀하